

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующим ГБДОУ детский сад № 50  
Адмиралтейского района СПб  
Приказ № 31 п.12 от 01.09.2025 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О  
СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ  
В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 50 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА СПБ  
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"><li>• Дорожная карта (план мероприятий) по реализации</li><li>• Положения о системе наставничества педагогических работников в</li><li>• ГБДОУ;</li><li>• приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li><li>• подготовка персонализированной программы наставничества;</li></ul>	Август - сентябрь 2025	Заведующий, куратор
2	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"><li>• Сбор информации о профессиональных запросах педагогов;</li><li>• формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных;</li></ul>	Сентябрь 2025	Куратор
3	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"><li>• проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;</li><li>• формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных;</li></ul>	Сентябрь 2025	Куратор

4	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ банка наставников и выбор подходящих наставников для педагога /группы педагогов;</li> </ul>	Сентябрь 2025	Куратор
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение наставников для работы с наставляемыми;</li> <li>• подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>• проведение консультаций для наставников;</li> <li>• организация обмена опытом среди наставников;</li> </ul>	Октябрь 2025	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование наставнических пар/групп;</li> </ul>	Октябрь 2025	Заведующий, куратор
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка персонализированной программы наставничества для каждой пары/группы;</li> </ul>	Октябрь 2025	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация совместной работы групп в соответствии с перечнем мероприятий;</li> </ul>	С октября 2025 по май 2026	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых;</li> </ul>	В течении учебного года	Педагог-психолог
6	Завершение программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</li> <li>• проведение мероприятия по предъявлению полученного опыта наставляемым (открытое занятие, практикум и т. д);</li> <li>• представление наставляемым анализа проведенного мероприятия;</li> <li>• проведение мониторинговых исследований по определению у наставляемого уровня достижения планируемого результата программы наставничества (анкетирование);</li> <li>• проведение итогового мероприятия</li> </ul>	Апрель – май 2026	Заведующий, наставник, куратор, наставляемый
7	Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение результатов персонализированных программ наставничества педагогических</li> </ul>	Май 2026	Куратор

		<p>работников на официальном сайте образовательной организации в специальном разделе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение лучших кейсов персонализированных программ наставничества педагогических работников.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

Документ подписан простой электронной подписью  
 Дата, время подписания 01.09.2025 10:37 (MSK)  
 Ф.И.О. должностного лица: Ракчеева Вероника Алексеевна,  
 Должность: Заведующий  
 Сертификат 0xc895A7DA725EEB4DB42261097BDB59B3